

DIRECTIA INTRETINERE SI ADMINISTRARE PATRIMONIU TULCEA

Strada Pacii nr. 20

Tel/fax 0240/516250

ANUNT

ACHIZITIE SERVICII DE SALVAMAR

Prin prezenta, va facem cunoscut ca Directia Intretinere si Administrare Patrimoniu Tulcea, cu sediul in strada Pacii nr. 20, intentioneaza sa achizitioneze SERVICII DE SALVAMAR.

Cod de clasificare: Cod CPV: 75252000-7 Servicii de salvare.

Valoarea estimata a achizitiei aprobata: pentru servicii de salvamar este de 18.926,00 lei fara TVA.

Sursa de finantare: bugetul local

Perioada de valabilitate a ofertelor: 30 de zile de la data limita de depunere a ofertei.

Durata contractului: 15.09.2019

Criteriu de atribuire: pretul cel mai scazut

Oferta se va intocmi conform caietului de sarcini si se va depune la sediul autoritatii contractante, intr-un singur exemplar, in plic sigilat si va contine urmatoarele documente:

- Propunerea financiara;
- Formularele completate, semnate si stampilate.
- Alte documente solicitate prin caietul de sarcini.

Atasat se va depune scrisoarea de inaintare.

Solicitarile de clarificari vor fi transmise pe e-mail: achizitii@diaptulcea.ro pana cel tarziu in data de 19.06.2019 ora 10.00.

Raspunsurile la clarificari vor fi incarcate pe site-ul D.I.A.P.-ului, <http://www.diaptulcea.ro> sectiunea ANUNTURI, pana la data de 19.06.2019 ora 11.00.

In cazul in care un ofertant nu va depune toate documentele mentionate in caietul de sarcini si in prezentul anunt, OFERTA VA FI DECLARATA INACCEPTABILA


Oferta se va depune la sediul autoritatii contractante: Directia Intretinere si Administrare Patrimoniu Tulcea, str. Pacii nr. 20, camera 300, inainte de termenul limita de 19.06.2019 ora 12:00.

Ofertele se vor deschide in data de 19.06.2019 ora 13:00 la sediul autoritatii contractante.

Oferta declarata castigatoare va fi postata in catalogul electronic disponibil in SEAP, respectand codul CPV, in termen de 2 zile lucratoare de la primirea comunicarii, urmand ca autoritatea contractanta sa efectueze achizitia directa din catalog.

Serviciile se vor achizitiona in conformitate cu prevederile art. 7 alin. 5 din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice.

DIRECTOR,
EC. CONSTANȚA ION FLORENTIU





ROMANIA
CONSILIUL LOCAL TULCEA
DIRECTIA INTRETINERE SI ADMINISTRARE PATRIMONIU

CONSILIUL LOCAL TULCEA	
DIR. INTR. SI ADM. PATRIMONIU	
INTRARE	Nr. 7955
IESIRE	
Ziua 13	Luna 05 Anul 2019



CAIET DE SARCINI
PRIVIND PRESTAREA SERVICIULUI DE SALVAMAR
COD CPV 75252000-7

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către operatorul economic propunerea tehnică și propunerea financiară.

Caietul de sarcini cuprinde specificații tehnice minime pentru achiziția de servicii de salvamar. În acest sens, orice ofertă prezentată care se abate de la prevederile Caietului de sarcini, va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minime în caietul de sarcini.

1. Informații generale

Autoritatea contractantă:

Denumire: Directia Intretinere si Administrare Patrimoniu Tulcea

Sediul: Tulcea, Str. Pacii, nr. 20

- CUI: 14734651
- Telefon: 0240516250
- Pagina de internet: www.diaptulcea.ro

În calitate de achizitor, Directia Intretinere si Administrare Patrimoniu Tulcea își propune să achiziționeze servicii de SALVAMAR pentru obiectivul Plaja Lac Ciuperca, perioada sezoniera 01.06-15.09.2019.

2. Temei legal

Art. 2 al H.C.L. NR.155 din 28 iunie 2010 privind aprobarea REGULAMENTULUI de organizare si functionare a obiectivului "Reamenajare plaja existenta" (strand), din Municipiul Tulcea si art 11 lit. e) al Regulamentului de organizare si functionare a obiectivului "Reamenajare plaja existenta".

3. Obiectul achiziției

Achiziționarea serviciilor de salvamar prin intermediul cărora Directia Intretinere si Administrare Patrimoniu Tulcea va asigura buna functionare a obiectivului "Reamenajare plaja existenta".

4. Obligațiile prestatorului:

Obiectul contractului îl constituie organizarea și funcționarea unui post de salvare (salvamar) pentru supravegherea plajei situată pe malul lacului Ciuperca. Ocupația se aplică personalului salvamar care execută operațiuni pentru intervenție și activități de prevenire a accidentelor de înec la ștranduri, piscine, porturi sau plaje. Ocupația presupune o sferă largă de competențe pentru desfășurarea operațiilor de intervenție pentru salvarea de la înec a persoanelor și prevenirea accidentelor de înec. Pentru desfășurarea cu succes a acestor operațiuni, personalul salvamar are de îndeplinit următoarele sarcini principale:

- patrulează cu scop preventiv pe mal și pe apă în zonele de înotare;
- se deplasează la locul accidentului
- caută persoanele dispărute în apă,
- salvează persoanele aflate în pericol prin utilizarea tehnicilor și echipamentelor de salvare specifice
- scoate victimele din mediul periculos
- contactează serviciul medical de urgență în cazul afecțiunilor foarte grave
- supraveghează zonele de înotare de pe mal, din ambarcațiuni sau din foisorul de observare
- examinează persoanele afectate și acordă primul ajutor sau resuscitarea cardio respiratorie, dacă este necesar, utilizând echipamentele specifice și cunoștințele acumulate în procesul de pregătire
- avertizează persoanele din zona de înotare asupra condițiilor meteorologice, zonelor periculoase și a regulilor ce trebuie respectate
- are grijă ca echipamentul din dotare să fie tot timpul pregătit pentru intervenție.
- verifică zilnic starea echipamentului de salvare și a geamandurilor și va atentiona înotătorii care depășesc linia geamandurilor acționând pentru aducerea lor înapoi.
- deoarece activitățile se desfășoară în condiții specifice și presupun un contact permanent cu publicul este important lucrul în echipă și o bună comunicare la locul de muncă.

5. Condiții obligatorii:

- Ofertantul trebuie să fie absolvent al unui curs de calificare sau perfecționare de salvamar. În acest sens va depune certificat de calificare profesională sau certificat de absolvire;
- Ofertantul va avea vârsta minimă de 18 ani și stare de sănătate corespunzătoare, atestată medical;
- Ofertantul trebuie să fie persoana fizică autorizată (P.F.A.) sau societate cu răspundere limitată (S.R.L.);
- Ofertantul trebuie să fie autorizat la Registrul Comerțului pentru domeniul de activitate care face obiectul achiziției sau să declare pe proprie răspundere că în cazul în care oferta sa va fi declarată câștigătoare, își include și activitatea care are legătura cu obiectul contractului în termen de 15 zile;
- Activitatea de salvamar trebuie efectuată de persoane care au calificarea de salvamar care au cel puțin următoarele competențe profesionale dobândite:
 - Efectuarea corespunzătoare a intervenției la înec;
 - Acordarea primului ajutor;
 - Prevenirea accidentelor de înec;
 - Poziționarea echipamentelor de lucru;
 - Întreținerea echipamentelor și materialelor din dotare.

- Ofertantul trebuie sa detina urmatorul echipament:

- Pluta sau centura de salvare
- Fluier
- Pantaloni scurți roșii cu însemnele și sigla "SALVAMAR"
- Bluza roșie sau galbenă cu maneci cu însemnele și sigla "SALVAMAR"
- Săpca de culoare roșie sau galbenă cu sigla "SALVAMAR"
- Ochelari de protecție împotriva razelor solare
- Labe pentru înot

6. Obligațiile beneficiarului:

- Sa remunereze prestatorul pentru activitatea sa;
- Sa asigure condiții optime la locul de munca, cu respectarea normelor de sănătate și securitate în munca;
- Sa asigure trusa de prim-ajutor;

7. **Oferta financiară:** se întocmește în lei/oră fără TVA, cu valabilitate 30 de zile de la data deschiderii ofertelor și se transmite în plic sigilat la sediul Direcției Intretinere și Administrare Patrimoniu sau pe adresa de e-mail secretariat@diaptulcea.ro, conform Formularului nr. 1, semnată și stampilată.

Se vor anexa ofertei financiare și Formularele nr. 2, nr. 3 și nr. 4, semnate și stampilate.

8. Criteriul de atribuire:

- prețul cel mai scăzut

9. Valoarea estimată a contractului:

- 18.926,00 lei, pentru un număr estimat de 1023 ore de servicii prestate.

10. Clauze contractuale

10.1 Durata contractului va fi pe perioada cuprinsă între data semnării contractului - 15.09.2019.

10.2 Programul de lucru al salvamarului va fi astfel:

- de luni până duminică (inclusiv sărbătorile legale) între orele 9:00 – 20:00 ;

10.3 Prețul contractului va fi exprimat în lei/oră, fără TVA, calculat pe baza ofertei prezentate de ofertantul câștigător.

10.4 De comun acord între prestator și beneficiar, prestatorul nu va desfășura activitate în orele/zilele cu condiții meteo nefavorabile.

**CONTABIL SEF,
EC. CONSTANTIN GAIDANUT CODRUTA**

**SEF SERVICIU,
EC. RADU VALERIA**

Intocmit,
Raduta Stefan - Sef sectie

Formular nr. 1

A se transmite pe hârtie cu antetul
oferentului/operatorului economic
OFERTANT/OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTĂ

Către
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Domnilor,

1. Examinand anuntul de participare transmisă de dvs. cu nr. _____, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului

_____, ne oferim ca, în conformitate

(denumirea/numele ofertantului)

cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să prestăm

_____, pentru suma de _____ lei

(denumirea serviciului) (suma în litere și în cifre)

reprezentând _____ lei, la care se adaugă taxa pe valoarea adăugată în valoare de

(suma în litere și în cifre)

_____ lei.

(suma în litere și în cifre)

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să prestăm serviciile în graficul de timp stabilit.

3. Ne angajăm să menținem aceasta ofertă valabilă pentru o durată de _____ zile,

(durata în litere și cifre)

respectiv până la data de _____, și ea va rămâne obligatorie

(ziua/luna/anul)

pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică această oferta, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

5. Alături de oferta de bază:

depunem ofertă alternativă, ale cărei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar "alternativă";

nu depunem ofertă alternativă.

(se bifează opțiunea corespunzătoare)

6. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă oferta pe care o puteți primi.

Data ____ / ____ / ____

_____, în calitate de _____, legal autorizat să (numele în clar al persoanei autorizate) (funcția)

semnez oferta pentru și în numele _____

(denumirea/numele ofertantului)

Formular nr.2

OPERATORUL ECONOMIC Înregistrat la sediul achizitorului (denumirea/numele)

nr _____ / _____

.....
(denumirea/numele)

SCRISOARE DE ÎNAINȚARE

Către

(denumirea achizitorului și adresa completă)

Ca urmare a anunțului publicitar din (ziua/luna/anul), publicat în

..... privind atribuirea contractului de, cod
CPV....., noi, (denumirea/numele operatorului economic) vă
transmitem alăturat următoarele:

- plic sigilat și marcat în mod vizibil, conținând:

a) oferta;

b) documentele care însoțesc oferta.

Avem speranța că oferta noastră este corespunzătoare și vă satisface cerințele.

Data completării

Cu stimă,

Operator economic,

.....

(semnătura autorizată)

Formularul nr. 3

.....
(denumire/numele)

IMPUTERNICIRE

Subscrisa....., cu sediul in.....,
(nume/denumire) (adresa operatorului economic)
inmatriculata la Registrul Comertului sub nr....., CIF....., atribut fiscal.....,
reprezentata prin....., in calitate de,
imputernicim prin prezenta pe dl/dna....., domiciliat in....., identificat
cu BI/CI seria.....
nr....., CNP....., eliberat de....., la data de....., avand functia
de.....,
sa ne reprezinte la procedura de atribuireorganizata de
.....in scopul atribuirii contractului.

In indeplinirea mandatului sau, imputernicitul va avea urmatoarele drepturi si obligatii:

1. sa semneze toate actele si documentele care emana de la subscrisa in legatura cu participarea la prezenta procedura;
2. sa participe in numele subscrisei la procedura si sa semneze toate documentele rezultate pe parcursul si /sau in urma desfasurarii procedurii.
3. Sa raspunda solicitarilor de clarificare formulate de catre comisia de evaluare in timpul desfasurarii procedurii.
4. Sa depuna in numele subscrisei contestatiile cu privire la procedura.

Prin prezenta, imputernicitul nostru este pe deplin autorizata sa angajeze raspunderea subscrisei cu privire la toate actele si faptele ce decurg din participarea la procedura.

Inteleg ca in cazul in care aceasta declaratie nu este conforma cu realitatea sunt pasibil de incalcarea prevederilor legislatiei penale privind falsul in declaratii si sunt de acord cu orice decizie a Autoritatii Contractante referitoare la excluderea din procedura pentru atribuirea contractelor de achizitie publica.

Denumirea mandatului

S.C.

reprezentata legal prin.....

(nume, prenume, functie)

(semnatura autorizata si stampila)

(Specimen de semnatura al persoanei imputernicite)

Nota:

Imputernicirea va fi insotita de o copie dupa actul de identitate al persoanei imputernicite (buletin de identitate, carte de identitate, pasaport).

Oferta trebuie sa fie insotita de o imputernicire scrisa, prin care persoana care a semnat oferta este autorizata sa angajeze operatorul economic in procedura de atribuire a contractului de achizitie publica. Imputernicirea trebuie sa fie intr-un format juridic, in conformitate cu formatul tarii in care ofertantul este inregistrat si trebuie sa poarte atat semnatura celui care imputerniceste cat si semnatura imputernicitului. O traducere autorizata in limba romana va insoti orice imputernicire intr-o alta limba.

In cazul unei asocieri, persoana care a semnat oferta, autorizata sa angajeze operatorul economic, trebuie confirmata de catre toti membrii asocierii, prin inaintarea imputernicirilor semnate de toti reprezentantii cu drept de semnatura ai acestora.

Formularul nr. 4

.....
(denumirea/numele)

**DECLARATIE PRIVIND
RESPECTAREA OBLIGATIILOR RELEVANTE DIN DOMENIUL MEDIULUI, SOCIAL SI AL
RELATIILOR DE MUNCA**

Subsemnatul....., reprezentant al.....,
(nume si prenume in clar a persoanei autorizate) (denumirea ofertantului)
declar pe proprie raspundere ca ma angajez sa prestez serviciile pe parcursul
indeplinirii contractului, in conformitate cu reglementarile obligatorii in domeniul mediului, social
si al relatiilor de munca, stabilite prin legislatia adoptata la nivelul Uniunii Europene, legislatia
nationala, prin acorduri colective sau prin tratatele, conventiile si acordurile internationale in aceste
domenii.
De asemenea, declar pe proprie rasundere ca la elaborarea ofertei am tinut cont de obligatiile
relevante din domeniile mediului, social si al relatiilor de munca si am inclus in Oferta costul pentru
indeplinirea acestor obligatii.
Data completarii.....
Operator economic (denumire/nume)
Nume prenume reprezentant legal/reprezentant imputernicit
.....
(semnatura autorizata, ștampila)

Formular nr. 5

**Model SOLICITĂRE DE CLARIFICĂRI către Autoritatea contractantă
SOLICITĂRI DE CLARIFICĂRI**

Către,

(denumire autoritate contractanta)

In atentie;

Referitor la procedura de _____ (*tip procedura*) pentru atribuirea contractului

de achiziție publică/încheierea acordului-cadru _____ cod CPV _____,

vă adresăm următoarea solicitare de clarificări cu privire la:

Față de cele de mai sus, vă rugăm sa ne prezentați punctul dumneavoastră de vedere cu privire la aspectele menționate mai sus.

Cu consideratie,

S.C.

(adresa, datele de identificare, nr. Tel. si fax)

(semnătură autorizată)