

CONSILIUL LOCAL TULCEA  
DIRECTIA INTRETINERE SI ADMINISTRARE  
PATRIMONIU –TULCEA  
Str.Pacii nr.20, Tel/fax: 0240/516250  
Nr. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

## A N U N T

DIRECTIA INTRETINERE SI ADMINISTRARE  
PATRIMONIU - TULCEA  
organizeaza in perioada **17 aprilie 2019 – 22 aprilie 2019**  
concurs pentru ocuparea functiei contractuale de executie vacante de

### **INSPECTOR, grad profesional IA (1 post) in cadrul Sectiei de Intretinere Domeniu Public**

Pentru a participa la concurs, candidatii trebuie sa indeplineasca urmatoarele conditii:

#### **Conditii generale de participare la concurs:**

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

#### **Conditii specifice de participare la concurs:**

- a) studii medii-absolventi ai invatamantului liceal cu diploma de bacalaureat;
- b) vechime in munca necesara exercitarii functiei contractuale de executie- minim 7 ani;
- d) cunostinte operare calculator – nivel mediu;

Concursul se va desfasura la sediul Sectiei de Intretinere Domeniu Public din str. Spitalului nr. 48 Tulcea, astfel:

- 17 aprilie 2019 - ora 11.00 - proba scrisă
- 22 aprilie 2019 - ora 11.00 – interviul

#### **Dosarul de inscriere la concurs va contine in mod obligatoriu:**

- a) cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare - formular tip, se completează la depunerea dosarului;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;
- d) carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
- e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;

- f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- g) curriculum vitae;

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

În cazul documentului prevăzut la lit. e), candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Actele prevăzute la lit. b)-d) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

### **Bibliografia:**

- 1- Legea administrației publice locale, nr. 215/2001 republicata, cu modificările și completările ulterioare;
2. Legea nr.477/2004 privind codul de conduită a personalului contractual, cu modificările și completările ulterioare;
3. Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;

Nota: se vor avea în vedere formele la zi ale actelor normative din bibliografie.

**Dosarele de înscriere se primesc** în termen de 10 zile lucrătoare de la data afisării anunțului, respectiv **pana la data de 10 aprilie 2019, ora 16.00**, la sediul Direcției Intretinere și Administrare Patrimoniu – Tulcea, str. Pacii nr.20, Biroul Resurse Umane, etaj 3, cam. 308.

Director,  
ec.Constantin Florentiu

Biroul Resurse Umane  
Tabacaru Elena